

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнетакерменская основная общеобразовательная школа имени Габделхая Сабитова»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Верхнетакерменская ООШ им. Габделхая Сабитова»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от 27.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Гараева Ф.Я
Приказ № 134
от 27.08.2025

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту – МО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Верхнетакерменская ООШ имени Габделхая Сабитова» (далее Школа)
- 1.3. МО в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ и РТ, настоящим Положением.
- 1.4. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровня обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

2. Основные задачи

Деятельность МО осуществляется по следующим направлениям:

- 2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.
- 2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- 2.6. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

- 3.1 Основные направления деятельности МО реализуются через следующие виды деятельности:
- 3.2. Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
 - 3.3. Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
 - 3.4. Анализ учебно – методической работы по предмету;
 - 3.5. Изучение образцов педагогического опыта;
 - 3.6. Разработка нового содержания образования (методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
 - 3.7. Научно – методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

- 4.1. Методическое объединение имеет следующие права:
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
 - участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
 - вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение имеет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- Заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- Творческие отчеты педагогов;
- Открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;
- Творческие группы по отдельным направлениям работы;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний МО – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

6. Документация и отчетность МО

6.1. Анализ работы МО за прошлый учебный год.

6.2. План работы МО.

6.3. Протоколы заседаний МО на текущий учебный год.

6.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.5. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.6. График повышения квалификации.

6.7. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении.

6.8. Анализ деятельности МО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы МО

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.


7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Участие в профессиональных конкурсах.

Лист согласования к документу № 178 от 27.03.2026
Инициатор согласования: Гараева Ф.Я. Директор
Согласование инициировано: 27.03.2026 13:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гараева Ф.Я.		 Подписано 27.03.2026 - 13:44	-